

EG.7340.II. .20.....

URZĄD MIEJSKI
w BÓLKOWIE
Ewidencja Działalności Gospodarczej

**Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia
na sprzedaż napojów alkoholowych**

Typ zezwolenia: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Przedsiębiorca

.....
(imię i nazwisko lub nazwa osoby prawnej)

.....
(siedziba i adres - w przypadku osób fizycznych, w tym wspólników spółki cywilnej -adres/y/ zamieszkania)

Pełnomocnicy:.....
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania) (nr telefonu do kontaktu)

2.Numer identyfikacji podatkowej –NIP przedsiębiorcy.....
(w przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz NIP wszystkich wspólników spółki)

3. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada.....

4. Przedmiot działalności gospodarczej

.....
(rodzaj punktu, np. stoisko gastronomiczne, stoisko handlowe)

5. Nazwa i miejsce imprezy

.....

6. Lokalizacja punktu sprzedaży na terenie imprezy

.....
(np. adres, numer stoiska, działka obręb, rejon ulic, położenie w odniesieniu do innych obiektów, itp.)

7. Organizator imprezy

8. Wnioskowany termin sprzedaży napojów alkoholowych(do 2 dni).....

9. Adres składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).....

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.
Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) pisemne oświadczenie o posiadaniu aktualnego zezwolenia i dokonaniu opłaty za jego korzystanie – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Bolków.
2. Wniosek należy złożyć, najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

4. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub podczas organizacji przyjęć** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
5. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką w Kasie Urzędu Miejskiego lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr:
BS Jawor o/ Bolków – 14 8647 1059 0400 0518 2004 0004

Na przelewie należy dokładnie wpisać **numer zezwolenia**.

6. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką w Kasie Urzędu Miejskiego lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr:

BS Jawor o/ Bolków – 14 8647 1059 0400 0518 2004 0004

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).

Oświadczenie:

Oświadczam, że posiadam aktualne zezwolenie/a na sprzedaż detaliczną ww. rodzajów napojów alkoholowych, wydane na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Oświadczam, że posiadam aktualną opłatę za korzystanie z zezwoleń.

.....
Czytelny podpis(y)

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ BOLKÓW

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1). *zwanego dalej RODO*

1. **Administrator danych**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Bolkowa, Rynek 1, 59-420 Bolków**.
2. **kontakt z inspektorem ochrony danych** – e-mail: iod@bolkow.pl

3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe aby:

- przeprowadzić postępowania w celu udzielenia zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Bolków
- przeprowadzić postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm). oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Pana/Panią odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Pana/Pani dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Nie będziemy przekazywać Pana/Pani danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

8. Informujemy, że przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- prawo do żądania ograniczenia Pana/Pani danych osobowych

9. Ma Pan / Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*