

Zarządzenie Nr 11/2015
Burmistrza Bolkowa
z dnia 4 lutego 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy Bolków w 2015 roku.

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLVI/308/14 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 31 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Bolków na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2015 roku na terenie gminy Bolków zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W skład komisji wchodzi:
 - Joanna Włodarczyk
 - Bożena Januszewska
 - Wiesława Łęgosz
 - Sekretarz Gminy i Miasta Bolków,
 - Skarbnik Gminy i Miasta Bolków,
 - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Leśnictwa,
 - Katarzyna Szywała-Bryła - Inspektor ds. społeczno-administracyjnych
3. Do koordynowania pracy komisji oraz prowadzenia dokumentacji wyznaczam Sekretarza Gminy i Miasta Bolków.

§ 2

Komisja, o której mowa w § 1, działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) przepisy wykonawczych do w/w ustawy,
- 3) uchwałę nr XLVI/308/14 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 31 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Bolków na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
- 4) niniejszy Regulamin.

§ 2

Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie poprzez dokonanie analizy i oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Burmistrzowi Bolkowa do zatwierdzenia propozycji wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania oraz wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań.

§ 3

Pracami Komisji kieruje osoba wyznaczona przez Burmistrza Bolkowa do koordynacji jej prac, która również ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym Regulaminem.

§ 4

1. Komisja podejmuje prace w obecności co najmniej trzech osób spośród całego składu.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji z przebiegu prac Komisji, których ujawnienie może naruszyć ważne interesy oferentów i zasady uczciwej konkurencji oraz informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w ogłoszeniu o wyniku konkursu.

§ 5

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od daty upływu terminu wyznaczonego na ich złożenie.

§ 6

1. Otwarcie ofert następuje w Urzędzie Miejskim w Bolkowie.
2. Prace Komisji są protokołowane.
3. Protokół z przebiegu prac Komisji powinien zawierać m.in.:
 - 1) oznaczenie czasu i miejsca pracy Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska uczestniczących w pracach członków Komisji oraz osoby protokołującej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert z podziałem na zadania,

- 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert niespełniających warunków, o których mowa w pkt. 4), lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie ofert zaopiniowanych pozytywnie, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz wskazanie wysokości proponowanej dotacji,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 7

1. W pierwszym etapie prac Komisja dokonuje oceny formalnej złożonych ofert wykonując następujące czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zadania,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - 3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych wyżej lub złożone zostały po upływie wyznaczonego terminu,
2. W pierwszym etapie prac Komisji mogą uczestniczyć oferenci.
3. Wzór karty oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. W drugim etapie prac Komisja rozpatrując oferty nieodrzucone:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Członkowie Komisji oceniają oferty stosując punktową skalę ocen od 1 do 10 punktów za każde kryterium (wzór formularza oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
3. Ogólna ocena oferty stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji za wszystkie kryteria ocen.

§ 9

Protokół z prac Komisji wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Bolkowa.

Karta oceny formalnej

Zadanie nr

.....

.....

/ nazwa zadania /

Wymagane warunki formalne	Numer oferty			
Posiadanie przez podmiot uprawnień do składania oferty	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Złożenie oferty w wymaganym terminie	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Złożenie oferty na wymaganym druku	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Podpisanie i opieczątowanie oferty	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Załączenie aktualnego odpisu z rejestru	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

*- niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

Karta oceny merytorycznej

Zadanie nr

.....
.....

/ nazwa zadania /

Oferta nr

Kryteria oceny oferty	Ocena członków Komisji / liczba punktów /			
Możliwość realizacji zadania przez oferenta				
Przedstawiona kalkulacja kosztów				
Proponowana jakość wykonania zadania, posiadanie kwalifikacje i doświadczenia osób, które będą brały udział w realizacji zadania				
Udział środków własnych i innych w planowanym przez oferenta budżecie				
Wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, wolontariat, praca społeczna				
Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania in. zadań finansowanych przez gminę				

Łączna liczba punktów

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.