

Zarządzenie nr 29/2017

Burmistrza Bolkowa

z dnia 10 marca 2017 r.

w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do przedszkoli w roku szkolnym 2017/2018

Na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) oraz art. 204 ust. 1 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w załączniku do zarządzenia jest mowa o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bolków.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, prowadzonym na rok szkolny 2017/2018, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bolków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym:	Termin w postępowaniu uzupełniającym:
1.	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 13 do 31 marca br.	-----
2.	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziałów przedszkolnych w szkołach	od 03 do 20 kwietnia br.	od 01 do 07czerwca br.
3.	Postępowanie rekrutacyjne	od 21 do 24 kwietnia br.	od 08 do 13 czerwca br.
4.	Ogłoszenie na tablicy informacyjnej listy dzieci zakwalifikowanych. Listy zawierają: -imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej; -najniższą liczbę punktów, która uprawnia do zakwalifikowania	25 kwietnia br. godz.9.00	14 czerwca br. godz.14.00
5.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach w postaci pisemnego oświadczenia. Niepotwierdzenie w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce.	od 25 do 27 kwietnia br.	od 16 do 21 czerwca br.
6.	Ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Listy zawierają: -imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej; -nr grupy oraz imię i nazwisko wychowawcy grupy; -najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.	28 kwietnia br. godz. 13.00	23 czerwca br. godz. 13.00
7.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	-do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	-do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	-do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	-do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	-do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	-do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	-do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.